

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степано-Савченская основная общеобразовательная школа

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ Степано-Савченской ООШ
 /Т.Н.Буряченко/
Приказ №187 от 29.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования
в очно-заочной форме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» (ст.17 п.2), Семейного кодекса РФ (ст.63), Устава школы
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок организации и получения общего образования в очно-заочной форме,

2. Порядок выбора формы получения образования

- 2.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбирать форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов.
- 2.2. Основанием для перевода обучающегося на любую форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов является заявление родителей (законных представителей).
- 2.3. На основании заявления родителей, директор школы издает приказ о переводе обучающегося на выбранную форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов.
- 2.4. Порядок освоения образовательных программ в очной форме регламентируется Законом РФ «Об образовании», локальными актами.

3. Порядок организации и получения общего образования в очно-заочной форме

- 3.1 Группы по очно - заочной форме учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета — 1 академический час на каждого обучающегося.

3.2. В классы с очно - заочной формой обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений с указанием: количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.4. Контингент учащихся в классы определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора.

3.5. На очно-заочной форме образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

3.6. Организация образовательного процесса в УКП регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение самостоятельно в определении календарного учебного графика. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34-35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.8. Перевод обучающихся, текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ОУ»

3.9. Изучение программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ.

4. Организация деятельности очно-заочной формы обучения

4.1. Зачисление обучающегося на очно-заочную форму обучения производится на основании личного заявления его родителей (законных представителей) предъявлении документов, установленных Уставом Школы.

4.2. Прием заявлений и зачисление в Школу на очно-заочную форму обучения производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

4.3. Обучающиеся, перешедшие из других российских образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс (на очно-заочную форму полного образования) в течение учебного года с учетом представления документов, подтверждающих усвоение ими пройденного программного материала в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

5. Документационное обеспечение очно-заочной формы обучения.

5.1. Документационное обеспечение очно-заочной формы обучения производится на основе номенклатуры школьного делопроизводства для дневной формы обучения.

5.2. При необходимости данное Положение может дополняться другими школьными локальными актами, утверждаемыми педагогическим советом Школы.